

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое»
Протокол № 4 от 31.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 32 с. Стрелецкое»
Т.П. Беседина
№ 104-од от 31.05.2021



Положение
о годовом планировании деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №32 с. Стрелецкое
Белгородского района Белгородской области»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение о планировании деятельности МДОУ «Детский сад №32 с. Стрелецкое» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности МДОУ «Детский сад №32 с. Стрелецкое» (далее – План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Программы развития МДОУ.

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач за определенный период для достижения стратегических целей Программы развития МДОУ.

1.5. План разрабатывается и утверждается в МДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Планирование формируется посредством анализа и творческой переработки как собственного, так и изученного внешнего опыта, определения путей, средств, методов для достижения поставленных целей.

2. Структура и содержание плана.

2.1. Структура Плана определяется МДОУ самостоятельно.

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

1 часть. Планирование работы МДОУ на новый учебный год (сентябрь – май).

1. Анализ результатов работы МДОУ за учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

1.2. Анализ и оценка результатов развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

1.3. Анализ работы по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации.

1.5. Анализ системы работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности МДОУ и МОУ; результаты социального партнерства.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы.

2. Планирование работы МДОУ на учебный год (сентябрь-май).

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных).

2.5. Взаимосвязь ОО с семьей, школой и другими организациями; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных), включение в содержание интерактивных форм сотрудничества с семьями, в том числе дистанционных (посредством сети интернет).

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ОО.

II часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).

1. Анализ результатов работы МДОУ за летний оздоровительный период.

1.1. Состояние здоровья, заболеваемость, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организация рационального питания.

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.

1.3. Анализ и оценка научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

1.4. Анализ системы работы по взаимодействию с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических, медико-социальных условий пребывания детей в учреждении.

2. Планирование работы МДОУ на летний оздоровительный период.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО.

2.4. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей, школой и другими организациями.

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

2.3. Содержание Плана должно

- обеспечивать преемственность с результатами и проведенным анализом результатов предыдущего периода и Программы развития МДОУ.

- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий.

- отвечать специфике, традициям МДОУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент.

2.4. Титульный лист – структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- наименование МДОУ,
- название Плана и временной промежуток его реализации,
- сведения о принятии Плана (кем и когда принят),
- сведения об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя МДОУ, реквизиты документа),
- название населенного пункта, в котором находится ДООУ,
- год составления плана.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.5. Содержание Плана включает наименование раздела с указанием соответствующей его номера страницы.

2.6. Анализ конечных результатов деятельности МДОУ за предыдущий период деятельности (сентябрь – май) включает в себя следующие разделы:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- Анализ и оценка результатов развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

- Анализ работы по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

- Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации.

- Анализ системы работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности МДОУ и МОУ; результаты социального партнерства.

- Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы.

2.7. Исходя из анализа работы и основных нормативных документов формулируются ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый период.

2.8. Планирование состоит из следующих разделов:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДООУ, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
- Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных).
- Взаимосвязь ОО с семьей, школой и другими организациями; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных), включение в содержание интерактивных форм сотрудничества с семьями, в том числе дистанционных (посредством сети интернет).
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ОО.

2.9. II часть - Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август) включает:

1. Анализ результатов работы МДОУ за летний оздоровительный период.

- Состояние здоровья, заболеваемость, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организация рационального питания.
- Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.
- Анализ и оценка научно-методической обеспеченности образовательного процесса.
- Анализ системы работы по взаимодействию с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно хозяйственной деятельности, оценка материально-технических, медико-социальных условий пребывания детей в учреждении.

2. Планирование деятельности на летний оздоровительный период включает следующие разделы:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

- Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО.
- Взаимосвязь в работе ДОО с семьей, школой и другими организациями.
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально - технической и финансовой базы ДОО.

3. Порядок разработки и утверждения Плана.

3.1. Основанием разработки Плана является принятие решения Педагогического совета.

3.2. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из сотрудников МДОУ: заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, завхоз, председатель профкома, педагоги.

План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия на Педагогическом совете.

На основании решения Педагогического совета План утверждается приказом по МДОУ.

3.3. Порядок внесения изменений и дополнений в План.

Изменения и дополнения, вносимые в План, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом по МДОУ с обоснованием необходимости их внесения.