

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад № 32  
с. Стрелецкое» Белгородского  
района Белгородской области

Протокол №4 от 26.08.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 32  
с. Стрелецкое» Белгородского района  
Белгородской области



Т.П. Беседина

Приказ №148-од от 30.08.2016

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое»  
Белгородского района Белгородской области

Протокол №4 от 25.08.2017

**ПОРЯДОК**

**и основания перевода и отчисления обучающихся  
(воспитанников) муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 32 с. Стрелецкое  
Белгородского района Белгородской области»**

с. Стрелецкое  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» (далее – «Порядок») разработан для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. «Порядок» регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.3. «Порядок» принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего Учреждением, изменения и дополнения вносятся на основании приказа заведующего Учреждением.

1.4. Срок действия данного «Порядка» не ограничен. «Порядок» действует до принятия нового.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Переводы могут осуществляться внутри Учреждения (далее – внутренний перевод), переводы из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение регулируются Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Белгородского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного приказом Управления образования администрации Белгородского района от 22.05.2015 г. № 792.

2.2. Внутренние переводы обучающихся (воспитанника) осуществляются в следующих случаях:

- переход обучающихся (воспитанника) в следующую возрастную группу;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника) в другую группу, в том числе в группу иной направленности, при наличии свободных мест в указанной для перевода группе;

- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;

- расформирование группы на период комплектования Учреждения;

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 июня текущего года;

- на период комплектования ДООУ с 1 июня по 31 августа текущего года;

- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности независимо от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае внутреннего перевода обучающихся (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающихся (воспитанника) подают заявление на имя заведующего Учреждением о переводе обучающихся (воспитанника) в другую группу, в том числе в группу иной направленности.

2.3.1. В заявлении о переводе родители (законные представители) обучающихся (воспитанника) указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы для перевода;

- основание (причины) для перевода;

- дату перевода.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника) о переводе, при наличии свободных мест в указанной для перевода группе, заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающихся (воспитанника) в другую группу.

2.4. Основанием для внутреннего перевода во всех остальных случаях является распорядительный акт заведующего Учреждением.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанника) может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника), в том числе в связи с переводом обучающихся (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении; в связи со сменой места жительства; по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. В случае отчисления обучающихся (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника подают заявление на имя заведующего Учреждением об отчислении обучающихся (воспитанника).

3.3. В заявлении об отчислении родители (законные представители) обучающихся (воспитанника) указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления;
- дату отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника) об отчислении, заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанника) с указанием основания отчисления.

#### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. Основания для восстановления обучающихся (воспитанника) не предусмотрены.

4.2. В случае отчисления обучающихся (воспитанника), повторное зачисление осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Белгородского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного приказом Управления образования администрации Белгородского района от 22.05.2015 г. № 792.

#### **5. Порядок урегулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанника) и администрацией Учреждения, регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства.