

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 32  
с. Стрелецкое» Белгородского  
района Белгородской области

Протокол №3 от «27» мая 2016 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 32 с.  
Стрелецкое» Белгородского района  
Белгородской области



Т.П. Беседина

Приказ №114-од от «31» мая 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСКО) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.13);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155;

- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-Уставом Учреждения.

1.2. Под внутренней системой оценки качества образования в Учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Настоящее Положение о ВСОКО определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования).

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.5. Для оценки качества образования используются мониторинговые исследования, материалы внутреннего контроля, социологические опросы, проективные методики, статистическая отчетность.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до

принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Педагогического совета, утверждаются заведующим.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования в Учреждении являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении

процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДООУ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ деятельности Учреждения за учебный год, отчет о самообследовании);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию.

3.3. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера

работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения о результатах мониторинга качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы Учреждения, дает рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

3.4. Временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.) создаются на основании приказа заведующего Учреждения для проведения экспертизы и оценки качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении. Они имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля (мониторинга).

При обнаружении в ходе экспертизы нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему Учреждения.

#### **4. Содержание, формы, методы ВСОКО**

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения;
- качество организации образовательного процесса, представленное в ООП ДОУ.

- качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

4.3. Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО (раздел III, IV).

4.4. Требования ФГОС ДО (раздел III, IV) являются критериями оценки качества образования в Учреждении.

4.5. Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ, педагогическая диагностика и др.);

- контроль (оперативный, тематический, фронтальный и др.)

#### **5. Основные направления ВСОКО в Учреждении**

5.1. Выполнение ООП ДО МДОУ, обеспечение качества воспитания и образования дошкольников.

5.2. Выполнение поставленных годовых задач.

5.3. Состояние здоровья воспитанников (заболеваемость, функционирование, динамики показателей групп здоровья, адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения) и охрана их жизни;

5.4. Уровень готовности воспитанников к обучению в школе.

5.5. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении), с социальными и культурными институтами детства;

5.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации и образовательного уровня педагогов, аттестация, профессиональная активность и достижения педагогов), система методической работы в ДООУ;

5.7. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении.

## **6. Порядок проведения ВСОКО**

6.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе образовательной программы и плана деятельности Учреждения на год.

6.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации Учреждения (заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры, заведующего хозяйством).

6.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля или мониторинга.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

6.4. Результаты контроля или мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- журнала контроля;
- итогового листа анкетирования;
- бланках-схемах;
- отчета;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения не позднее 10 дней с

момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждения.

6.5. По итогам мониторинга (или контроля) заведующий издает приказ, в котором указываются результаты и управленческие решения по его результатам.

6.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по итогам мониторинга и контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

6.7. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

6.8. В рамках ВСОКО могут быть также основанием для проведения:

- мониторинга - заявление педагогического работника на аттестацию;
- контроля - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.9. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития и (или) индивидуальный профиль эффективности педагогических воздействий, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

- игровой деятельности;

- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

- художественной деятельности;

- физического развития.

Результаты педагогического мониторинга (диагностики) могут

использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

6.10. ВСОКО в виде оперативного контроля направлена на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления Учреждения.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным.

Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализа педагогической документации. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Педагогический совет, Общее собрание.

6.11. ВСОКО в виде административной работы осуществляется заведующим ДОУ для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

6.12. ВСОКО в виде тематического контроля проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планированием деятельности Учреждения на основании проблемно - ориентированного анализа деятельности Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми,

родителями, режимные моменты, документация.

6.13. ВСОКО в виде фронтального контроля проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

6.14. При проведении экстренных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

## **7. Права участников ВСОКО**

7.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет права:

- проводить мониторинг образовательного процесса (социологические, психолого-педагогические исследования, анкетирование и др.) с последующим анализом полученной информации;
- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки, формы фиксации результатов в соответствии с настоящим Положением;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- делать выводы и вносить предложения, рекомендации.

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы проводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

## **8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

8.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы управления Учреждением: Педагогический совет, Общее

собрание работников, Управляющий совет.

8.2. Органы управления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## **9. Ответственность**

9.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в Учреждении, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в итоговых документах по результатам контроля или мониторинга.

9.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте Учреждения.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Педагогический мониторинг оформляется в виде журнала «Результаты педагогического мониторинга на учебный год» на начало учебного года.

10.2. Итоговый документ (справка, отчет, сводная таблица и др.) по результатам проведенного мониторинга или контроля оформляется в печатном варианте и должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);
- тема и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр., положительные моменты, недостатки);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии (группы) или подпись составившего сводную таблицу мониторинга;
- подписи об ознакомлении проверяемых в справке по контролю.

10.3. По результатам мониторинга или контроля заведующий ДОО издает приказ, в котором указываются:

- форма (контроль/мониторинг);
- тема и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты;
- управленческие решения с назначением сроков и ответственных лиц по исполнению решения.

10.4. Результаты оперативного контроля могут быть оформлены в виде справки с использованием графической схемы и знаков или в виде журнала оперативного контроля. Справки (или журнал) для фиксации результатов контроля должны содержать следующие сведения:

- вид контроля;
- дата, вид деятельности с указанием темы;
- цель контроля;
- возрастная группа, Ф.И.О. педагога;
- результаты наблюдений;
- рекомендации;
- подписи проверяющих;
- подписи проверяемых об ознакомлении.

Нумерация справок оперативного контроля ведется от начала учебного года. Журнал оперативного контроля ведется на учебный год.

10.5. По окончании учебного года справки по результатам фронтального и тематического контроля формируются в книгу «ВСОКО. Справки по результатам тематического и фронтального контроля за учебный год», справки по результатам оперативного контроля формируются в книгу «ВСОКО. Справки по результатам оперативного контроля за учебный год». Книги нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Журнал оперативного контроля по окончании учебного года также нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

10.6. Книги «ВСОКО. Справки по результатам контроля за учебный год» и журнал оперативного контроля хранятся в делах ДОУ 5 лет.

## **11. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

11.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.